

การยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชี

ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบบัญชี SAM)

รอบปีบัญชี 2567

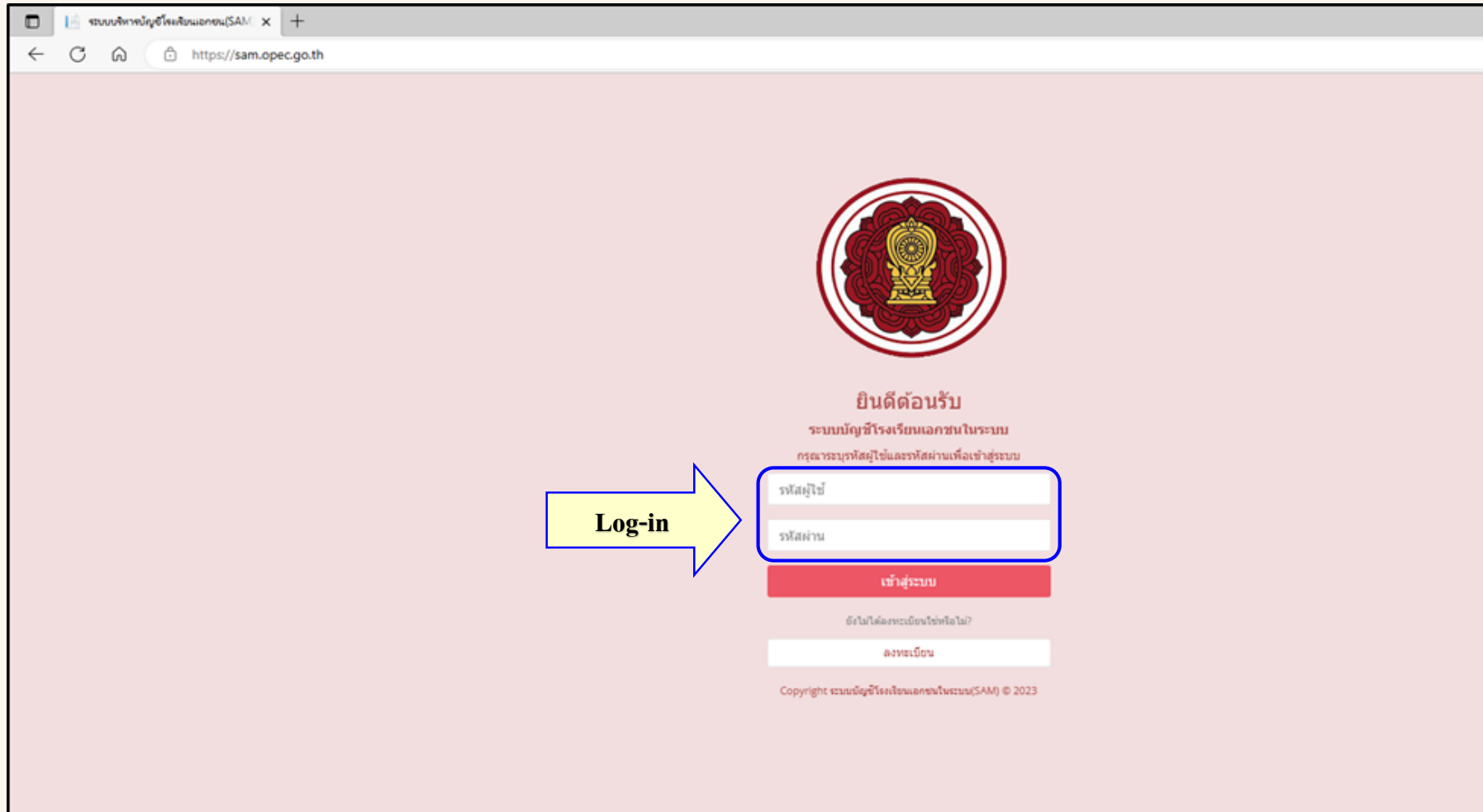
ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

1

1

เข้า หน้าระบบบัญชี SAM Link : <https://sam.opec.go.th>

แล้ว **Log-in** ด้วย รหัสผู้ใช้งาน (User) และ รหัสผ่าน (Password)



The screenshot shows the SAM system login interface. At the top, the browser address bar displays "https://sam.opec.go.th". The page features the Royal Government of Thailand emblem. Below the emblem, the text reads: "ยินดีต้อนรับ ระบบบัญชีโรงเรียนเอกชนในระบบ กระทรวงศึกษาธิการและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ". There are two input fields: "รหัสผู้ใช้" (User ID) and "รหัสผ่าน" (Password). A yellow arrow labeled "Log-in" points to these fields. Below the input fields is a red button labeled "เข้าสู่ระบบ" (Log in). At the bottom, there is a link "ยังไม่ได้ลงทะเบียนใช่ไหม?" (Not registered yet?) and a "ลงทะเบียน" (Register) button. The footer text is "Copyright ระบบบัญชีโรงเรียนเอกชนในระบบ(SAM) © 2023".

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

2

หลังจากที่เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว

ให้กดเลือก เมนู “ส่งงบการเงิน”⁽¹⁾ และกดเลือกเมนูย่อย “ส่งงบการเงิน”⁽²⁾



ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

3

3

กดเลือก  เมนู “ปีบัญชี” เพื่อเลือก รอบปีบัญชี 2567



1111000000

โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

หน้าหลัก

ข้อมูลหลัก

บันทึกรายการประจำวัน

บันทึกรายการรับเงิน

บันทึกรายการจ่ายเงิน

บันทึกรายการทั่วไป

ปิดรอบบัญชี

รายงาน

ส่งงบการเงิน

จัดการระบบ

วิดีโอสอนการใช้งานระบบ

☰

นำเข้าข้อมูลงบการเงิน

โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

ปีบัญชี: *
2569

กดเลือก

แสดงรายการ

ตรวจสอบก่อนนำส่ง

+ เพิ่ม

ประเภทเอกสาร

เอกสารแนบ

No data to display

☐ ขอรับรองว่ารายงานการเงินและเอกสารแนบที่ส่งมานี้เป็นของโรงเรียนอย่างแท้จริง

กรุณาระบุเหตุผล กรณีส่งเอกสารไม่ครบทั้ง 4 รายการ:

บันทึกเหตุผล

ส่งงบการเงิน

พิมพ์รายงาน

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

4

4

กดเลือก ปีบัญชี “2567”⁽¹⁾ และให้กดเลือก “แสดงรายการ”⁽²⁾
เพื่อให้ระบบทำการประมวลผล

The screenshot displays the SAM system interface. On the left is a dark sidebar with a user profile icon, ID 1111000000, and school name โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ. The sidebar menu includes: หน้าหลัก, ข้อมูลหลัก, บันทึกรายการประจำวัน (selected), บันทึกการรับเงิน, บันทึกการจ่ายเงิน, บันทึกการทั่วไป, ปิดรอบบัญชี, รายงาน, ส่งงบการเงิน, จัดการระบบ, and วิดีโอสอนการใช้งานระบบ. The main content area has a green header 'นำเข้าข้อมูลงบการเงิน' and a sub-header 'โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ'. Below this is a 'ปีบัญชี:' dropdown menu with a list of years from 2569 to 2563. The year 2567 is highlighted with a red box and a yellow callout box labeled '(1) กดเลือก ปีบัญชี “2567”'. To the right of the dropdown is a red button labeled 'แสดงรายการ' with a magnifying glass icon, highlighted with a red box and a yellow callout box labeled '(2) กดเลือก “แสดงรายการ”'. Below the dropdown is a table with a header 'เอกสารแนบ' and a row with the text 'No data to display'. At the bottom of the main area is a checkbox labeled 'ขอรับรองว่ารายงานการเงินและเอกสารแนบที่ส่งมานี้เป็นของโรงเรียนอย่างแท้จริง' and a text box labeled 'กรณีสั่งเอกสารไม่ครบทั้ง 4 รายการ:'. At the very bottom are three buttons: 'บันทึกเหตุผล', 'ส่งงบการเงิน', and 'พิมพ์รายงาน'.

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

5

5

หลังจากที่เลือกปีบัญชีเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดเลือก “+ เพิ่ม”
เพื่อทำการเลือก “ประเภทเอกสารข้อมูลงบการเงิน” ที่ต้องการนำเข้า

The screenshot displays the SAM system interface. On the left is a dark sidebar with a user profile (1111000000, โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ) and a menu with options like 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลหลัก', 'บันทึกรายการประจำวัน', 'รายงาน', 'ส่งงบการเงิน', 'จัดการระบบ', and 'วิดีโอสอนการใช้งานระบบ'. The main area has a teal header 'นำเข้าข้อมูลงบการเงิน' and a sub-header 'โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ'. Below this is a 'ปีบัญชี:' dropdown set to '2567' and a 'แสดงรายการ' button. A section titled 'ตรวจสอบก่อนนำส่ง' contains a table with a '+ เพิ่ม' button circled in red and a yellow callout box labeled 'กดเลือก' pointing to it. The table is currently empty, showing 'No data to display'. Below the table is a checkbox for confirming the accuracy of the submitted documents. At the bottom are three buttons: 'บันทึกเหตุผล', 'ส่งงบการเงิน', and 'พิมพ์รายงาน'.

1111000000
โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

หน้าหลัก

ข้อมูลหลัก

บันทึกรายการประจำวัน

บันทึกรายการรับเงิน

บันทึกรายการจ่ายเงิน

บันทึกรายการทั่วไป

ปิดรอบบัญชี

รายงาน

ส่งงบการเงิน

จัดการระบบ

วิดีโอสอนการใช้งานระบบ

นำเข้าข้อมูลงบการเงิน

โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

ปีบัญชี:*

2567

แสดงรายการ

ตรวจสอบก่อนนำส่ง

+ เพิ่ม

กดเลือก

เอกสารแบบ

No data to display

☐ ขอรับรองว่ารายงานการเงินและเอกสารแนบที่ส่งมานี้เป็นของโรงเรียนอย่างแท้จริง

กรุณาระบุเหตุผล กรณีส่งเอกสารไม่ครบทั้ง 4 รายการ:

บันทึกเหตุผล

ส่งงบการเงิน

พิมพ์รายงาน

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

6

6

ระบบจะปรากฏหน้าจอ “เพิ่ม/แก้ไข”
เพื่อเลือก “ประเภทเอกสารข้อมูลงบการเงิน” ที่ต้องการนำเข้า

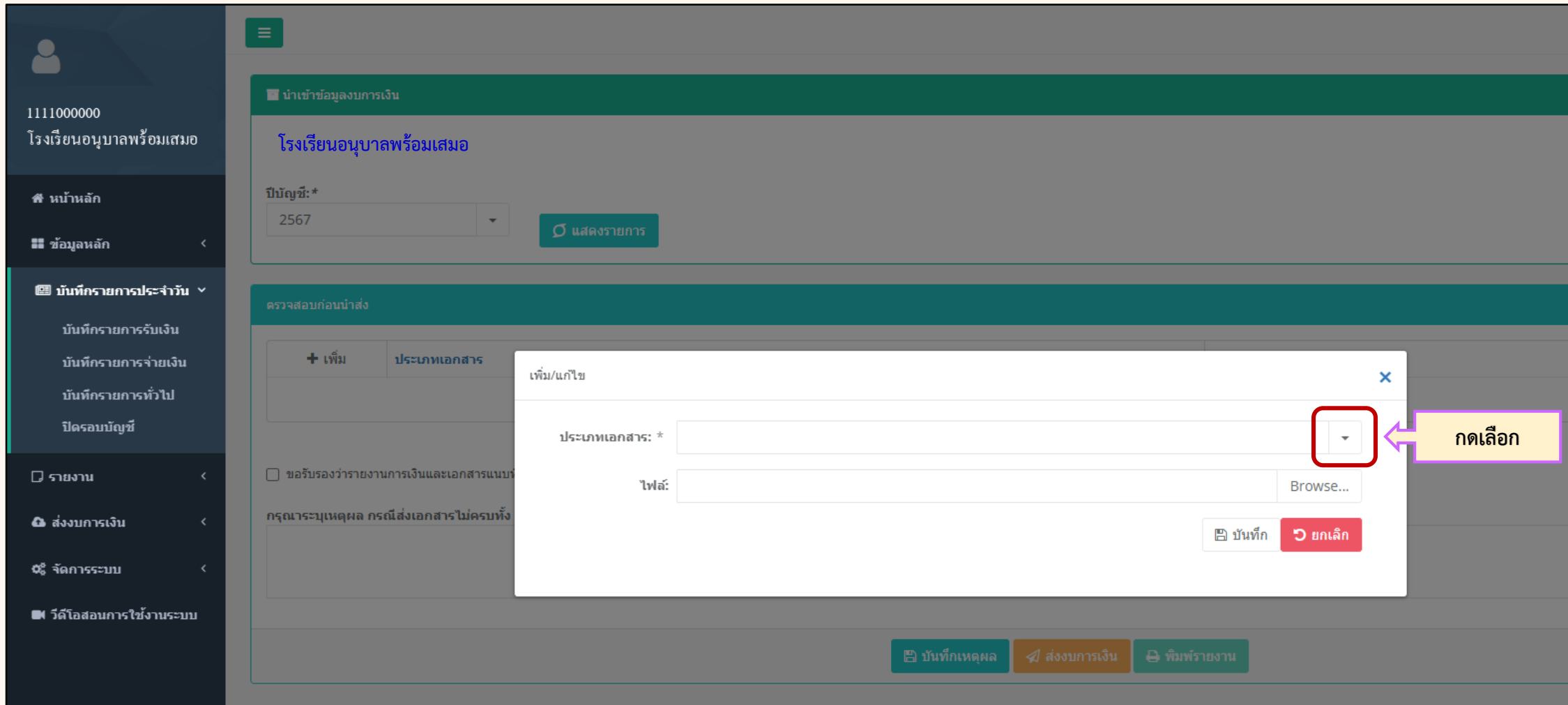
The screenshot displays the SAM system interface. On the left is a dark sidebar with a user profile (1111000000, โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ) and a menu with options like 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลหลัก', 'บันทึกรายการประจำวัน', 'รายงาน', 'ส่งงบการเงิน', 'จัดการระบบ', and 'วิดีโอสอนการใช้งานระบบ'. The main area has a green header 'นำเข้าข้อมูลงบการเงิน' and a sub-header 'โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ'. Below this is a form with 'ปีบัญชี: *' (2567) and a 'แสดงรายการ' button. A 'ตรวจสอบก่อนนำส่ง' section contains a '+ เพิ่ม' button and a 'ประเภทเอกสาร' dropdown. A modal window titled 'เพิ่ม/แก้ไข' is open, showing a 'ประเภทเอกสาร: *' dropdown and a 'ไฟล์:' input field with a 'Browse...' button. At the bottom of the modal are 'บันทึก' and 'ยกเลิก' buttons. The main interface footer has 'บันทึกเหตุผล', 'ส่งงบการเงิน', and 'พิมพ์รายงาน' buttons.

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

7

7

ให้กดเลือก  เพื่อเลือก “ประเภทเอกสาร” ที่นำเข้า



The screenshot displays the SAM system interface. On the left is a dark sidebar with a user profile (1111000000, โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ) and a menu with options like 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลหลัก', 'บันทึกรายการประจำวัน', and 'รายงาน'. The main area has a header 'นำเข้าข้อมูลงบการเงิน' and a sub-header 'โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ'. Below this is a form with 'ปีบัญชี: *' (2567) and a 'แสดงรายการ' button. A modal window titled 'เพิ่ม/แก้ไข' is open, showing a 'ประเภทเอกสาร: *' field with a dropdown arrow, a 'ไฟล์:' field with a 'Browse...' button, and 'บันทึก' and 'ยกเลิก' buttons. A red box highlights the dropdown arrow, and a yellow callout box with the text 'กดเลือก' (Click to select) points to it. At the bottom of the main area are buttons for 'บันทึกเหตุผล', 'ส่งงบการเงิน', and 'พิมพ์รายงาน'.

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

8

8

หน้าเมนู “ประเภทเอกสาร” จะปรากฏประเภทเอกสารที่ต้องนำส่ง ทั้ง 4 รายการ

The screenshot displays the SAM system interface. On the left is a dark sidebar with a user profile (1111000000, โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ) and a menu with options like 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลหลัก', 'บันทึกรายการประจำวัน', 'รายงาน', 'ส่งงบการเงิน', 'จัดการระบบ', and 'วิดีโอสอนการใช้งานระบบ'. The main area has a header 'นำเข้าข้อมูลงบการเงิน' and a sub-header 'โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ'. Below this is a form with 'ปีบัญชี: *' set to '2567' and a 'แสดงรายการ' button. A modal window titled 'ตรวจสอบก่อนนำส่ง' is open, showing a table with columns '+ เพิ่ม' and 'ประเภทเอกสาร'. The table lists four document types: 'งบฐานะการเงิน', 'งบรายได้และค่าใช้จ่าย', 'หมายเหตุประกอบงบการเงิน', and 'รายงานผู้สอบบัญชี'. A dropdown menu is open for the first row, showing these four options. The bottom of the screen has buttons for 'บันทึกเหตุผล', 'ส่งงบการเงิน', and 'พิมพ์รายงาน'.

1111000000
โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

หน้าหลัก

ข้อมูลหลัก

บันทึกรายการประจำวัน

บันทึกรายการรับเงิน

บันทึกรายการจ่ายเงิน

บันทึกรายการทั่วไป

ปิดรอบบัญชี

รายงาน

ส่งงบการเงิน

จัดการระบบ

วิดีโอสอนการใช้งานระบบ

นำเข้าข้อมูลงบการเงิน

โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

ปีบัญชี: *
2567

แสดงรายการ

ตรวจสอบก่อนนำส่ง

+ เพิ่ม

ประเภทเอกสาร

เพิ่ม/แก้ไข

ประเภทเอกสาร: *

ไฟล์:

- งบฐานะการเงิน
- งบรายได้และค่าใช้จ่าย
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- รายงานผู้สอบบัญชี

ขอรับรองว่ารายงานการเงินและเอกสารแนบ
ถูกต้องครบถ้วน ผลการส่งเอกสารไม่ครบทั้ง

บันทึกเหตุผล

ส่งงบการเงิน

พิมพ์รายงาน

9

(1) ให้คัดเลือก ประเภทย่อยเอกสาร “งบประมาณการเงิน”

1111000000

โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

หน้าหลัก

ข้อมูลหลัก

บันทึกรายการประจำวัน

บันทึกการรับเงิน

บันทึกการจ่ายเงิน

บันทึกการทั่วไป

ปิดรอบบัญชี

รายงาน

ส่งงบการเงิน

จัดการระบบ

วิดีโอสอนการใช้งานระบบ

นำเข้าข้อมูลงบการเงิน

โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

ปีบัญชี: *
2567

แสดงรายการ

ตรวจสอบก่อนนำส่ง

ประเภทเอกสาร

เพิ่ม/แก้ไข

ประเภทเอกสาร: *

ไฟล์:

งบฐานะการเงิน

งบรายได้และค่าใช้จ่าย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

รายงานผู้สอบบัญชี

(1) กดเลือก

งบฐานะการเงิน

งบรายได้และค่าใช้จ่าย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

รายงานผู้สอบบัญชี

บันทึกเหตุผล

ส่งงบการเงิน

พิมพ์รายงาน

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

10

10

1. นำส่ง “งบฐานะการเงิน”

(2) ให้กดเลือก “Browse..” เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้า

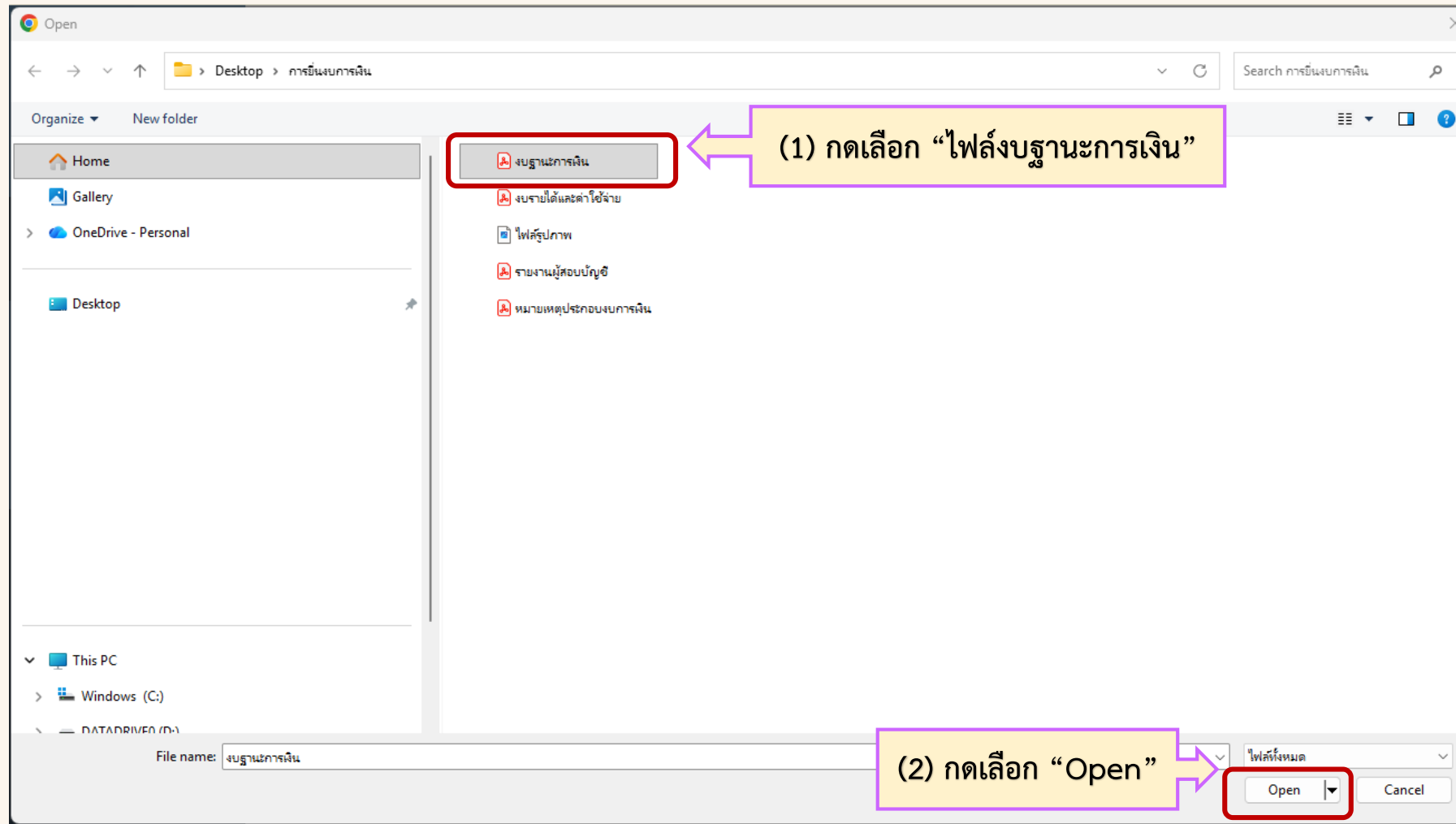
The screenshot displays the SAM system interface. On the left is a dark sidebar with a user profile (1111000000, โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ) and a menu with options like 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลหลัก', 'บันทึกรายการประจำวัน', and 'รายงาน'. The main area has a header 'นำเข้าข้อมูลงบการเงิน' and a sub-header 'โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ'. Below this is a form with 'ปีบัญชี: *' set to '2567' and a 'แสดงรายการ' button. A modal window titled 'เพิ่ม/แก้ไข' is open, showing 'ประเภทเอกสาร: *' as 'งบฐานะการเงิน' and a 'ไฟล์:' field. A red box highlights the 'Browse...' button in the modal, with a yellow callout box labeled '(2) กดเลือก' pointing to it. At the bottom of the modal are 'บันทึก' and 'ยกเลิก' buttons. The footer of the interface contains buttons for 'บันทึกเหตุผล', 'ส่งงบการเงิน', and 'พิมพ์รายงาน'.

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

11

1. นำส่ง “งบฐานะการเงิน”

(3) ให้กดเลือก “ไฟล์งบฐานะการเงิน” ⁽¹⁾ และกดเลือกเมนู “Open” ⁽²⁾ เพื่อนำเข้าไฟล์



ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

12

1. นำส่ง “งบฐานะการเงิน”

(4) ให้กดเลือก “บันทึก” เพื่อนำส่งงบฐานะการเงิน

The screenshot displays the SAM system interface. On the left is a dark sidebar with a user profile (1111000000, โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ) and a menu with options like 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลหลัก', 'บันทึกรายการประจำวัน', 'รายการ', 'ส่งงบการเงิน', 'จัดการระบบ', and 'วิดีโอสอนการใช้งานระบบ'. The main area has a header 'นำเข้าข้อมูลงบการเงิน' and a dropdown for 'ปีบัญชี: *' set to '2567'. Below this is a 'ตรวจสอบก่อนนำส่ง' section with a table for document uploads. A modal window titled 'เพิ่ม/แก้ไข' is open, showing 'ประเภทเอกสาร: *' as 'งบฐานะการเงิน' and 'ไฟล์: งบฐานะการเงิน.pdf'. At the bottom of the modal, the 'บันทึก' (Save) button is highlighted with a red box, and a yellow callout box labeled '(4) กดเลือก' points to it. Other buttons in the modal include 'ยกเลิก' (Cancel) and 'Browse...'. At the bottom of the main interface are buttons for 'บันทึกเหตุผล', 'ส่งงบการเงิน', and 'พิมพ์รายงาน'.

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

13

13

1. นำส่ง “งบฐานะการเงิน”

(5) หลังจากบันทึกแล้ว หน้าระบบจะแสดงข้อมูลงบฐานะการเงินที่นำส่งเรียบร้อยแล้ว



1111000000
โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

หน้าหลัก

ข้อมูลหลัก

บันทึกรายการประจำวัน

บันทึกการรับเงิน

บันทึกการจ่ายเงิน

บันทึกการทั่วไป

ปิดรอบบัญชี

รายงาน

ส่งงบการเงิน

จัดการระบบ

วิดีโอสอนการใช้งานระบบ



นำเข้าข้อมูลงบการเงิน

โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

ปีบัญชี: *
2567

แสดงรายการ

ตรวจสอบก่อนนำส่ง

+ เพิ่ม	ประเภทเอกสาร	เอกสารแนบ
ลบ	งบฐานะการเงิน	ดูเอกสาร

☐ ขอรับรองว่ารายงานการเงินและเอกสารแนบที่ส่งมานี้เป็นของโรงเรียนอย่างแท้จริง

กรุณาระบุเหตุผล กรณีส่งเอกสารไม่ครบทั้ง 4 รายการ:

บันทึกเหตุผล

ส่งงบการเงิน

พิมพ์รายงาน

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

14

14

2. นำส่ง “งบรายได้และค่าใช้จ่าย”

(1) ให้กดเลือก ให้กดเลือก “+ เพิ่ม”⁽¹⁾ และเลือกประเภทเอกสาร “งบรายได้และค่าใช้จ่าย”⁽²⁾

The screenshot displays the SAM system interface. On the left is a dark sidebar with a user profile (1111000000, โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ) and a menu with options like 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลหลัก', 'บันทึกการประจำวัน', and 'รายงาน'. The main area is titled 'นำเข้าสู่ข้อมูลงบการเงิน' and shows 'โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ' and 'ปีบัญชี: 2567'. Below this is a 'ตรวจสอบก่อนนำส่ง' section with a '+ เพิ่ม' button circled in red. A yellow callout box labeled '(1) กดเลือก' points to this button. A modal window titled 'เพิ่ม/แก้ไข' is open, showing a dropdown for 'ประเภทเอกสาร: *' and a list of document types. The option 'งบรายได้และค่าใช้จ่าย' is circled in red, with a yellow callout box labeled '(2) กดเลือก' pointing to it. Other options in the list include 'งบฐานะการเงิน', 'หมายเหตุประกอบงบการเงิน', and 'รายงานผู้สอบบัญชี'. At the bottom of the main area are buttons for 'บันทึกเหตุการณ์', 'ส่งงบการเงิน', and 'พิมพ์รายงาน'.

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

15

15

2. นำส่ง “งบรายได้และค่าใช้จ่าย”

(2) ให้กดเลือก “Browse..” เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้า

The screenshot displays the SAM system interface. On the left is a dark sidebar with a user profile (ID: 1111000000, Name: โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ) and a menu with options like 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลหลัก', 'บันทึกรายการประจำวัน', 'รายงาน', 'ส่งงบการเงิน', 'จัดการระบบ', and 'วิดีโอสอนการใช้งานระบบ'. The main area is titled 'นำเข้าข้อมูลงบการเงิน' and shows 'โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ' with a 'ปีบัญชี: *' dropdown set to '2567' and a 'แสดงรายการ' button. Below this is a 'ตรวจสอบก่อนนำส่ง' section with a table for adding/removing items. A modal window titled 'เพิ่ม/แก้ไข' is open, showing 'ประเภทเอกสาร: *' as 'งบรายได้และค่าใช้จ่าย' and a 'ไฟล์:' input field. The 'Browse...' button in the file input field is highlighted with a red rectangle. A yellow callout box with a purple arrow points to this button, containing the text '(2) กดเลือก'.

+	เพิ่ม	ประเภทเอกสาร
-	ลบ	งบฐานะการเงิน

เพิ่ม/แก้ไข

ประเภทเอกสาร: * งบรายได้และค่าใช้จ่าย

ไฟล์:

บันทึก ยกเลิก

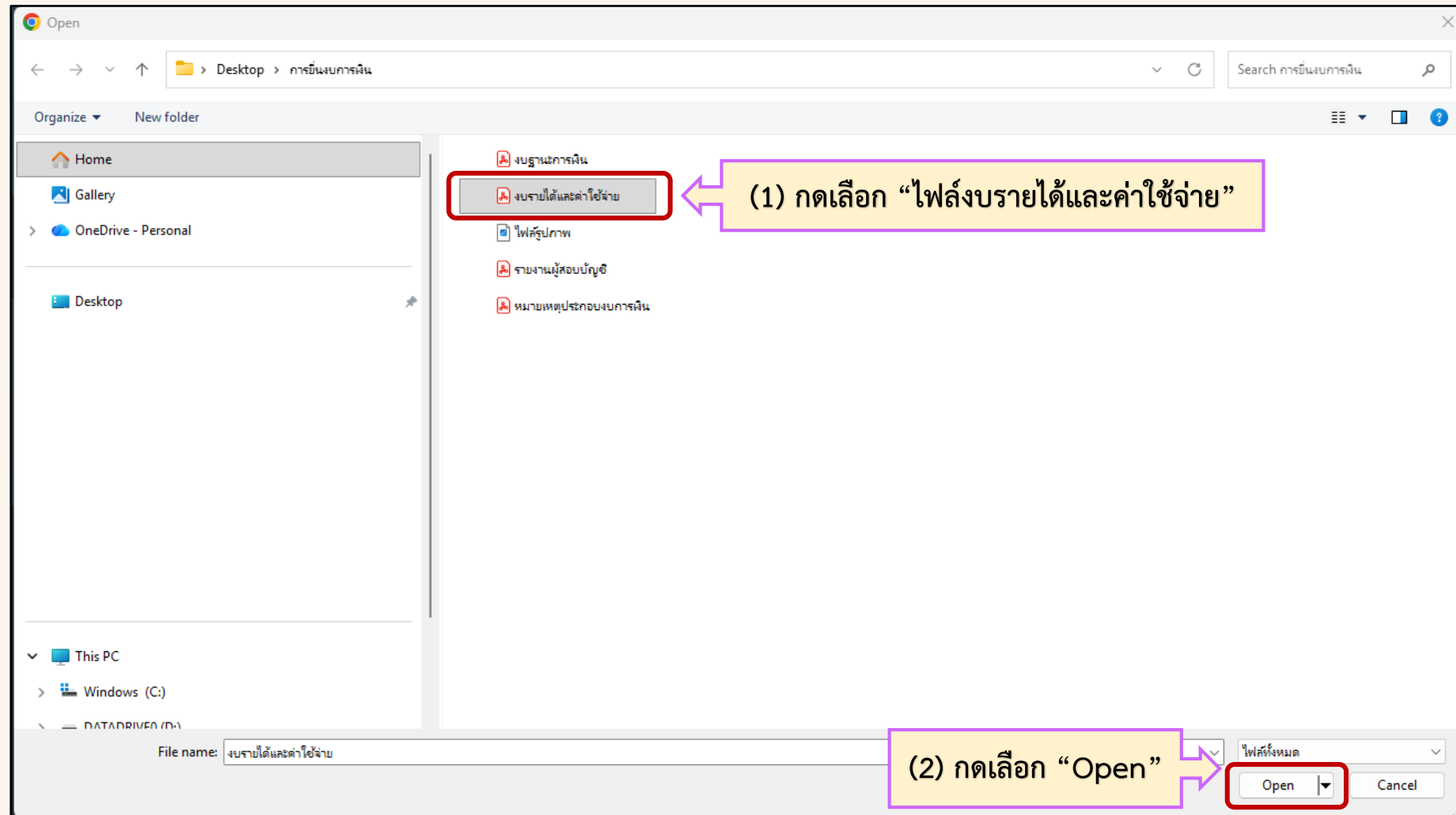
บันทึกเหตุผล ส่งงบการเงิน พิมพ์รายงาน

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

16

2. นำส่ง “งบรายได้และค่าใช้จ่าย”

(3) ให้กดเลือก “ไฟล์งบรายได้และค่าใช้จ่าย” ⁽¹⁾ และกดเลือกเมนู “Open” ⁽²⁾ เพื่อนำเข้าไฟล์



ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

17

17

2. นำส่ง “งบรายได้และค่าใช้จ่าย”

(4) ให้กดเลือก “บันทึก” เพื่อนำส่งงบรายได้และค่าใช้จ่าย

The screenshot displays the SAM system interface. On the left is a dark sidebar with a user profile (1111000000, โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ) and a menu with options like 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลหลัก', 'บันทึกรายการประจำวัน', 'บันทึกการรับเงิน', 'บันทึกการจ่ายเงิน', 'บันทึกการทั่วไป', 'ปิดรอบบัญชี', 'รายงาน', 'ส่งงบการเงิน', 'จัดการระบบ', and 'วิดีโอสอนการใช้งานระบบ'. The main area has a header 'นำเข้าสู่ข้อมูลงบการเงิน' and a sub-header 'โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ'. Below this is a form with 'ปีบัญชี: *' set to '2567' and a 'แสดงรายการ' button. A 'ตรวจสอบก่อนนำส่ง' section contains a table with columns for adding (+) and deleting (-) records, and rows for 'ประเภทเอกสาร' (Document Type) and 'งบฐานะการเงิน' (Financial Statement). A modal window titled 'เพิ่ม/แก้ไข' (Add/Edit) is open, showing 'ประเภทเอกสาร: *' set to 'งบรายได้และค่าใช้จ่าย' and 'ไฟล์: งบรายได้และค่าใช้จ่าย.pdf'. At the bottom of the modal, the 'บันทึก' (Save) button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from a yellow box labeled '(4) กดเลือก'. Other buttons in the modal include 'X', 'Browse...', and 'ยกเลิก' (Cancel). At the bottom of the main interface are buttons for 'บันทึกเหตุผล' (Record Reason), 'ส่งงบการเงิน' (Submit Financial Statement), and 'พิมพ์รายงาน' (Print Report).

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

18

18

2. นำส่ง “งบรายได้และค่าใช้จ่าย”

(5) หลังจากบันทึกแล้ว หน้าระบบจะแสดงข้อมูลงบรายได้และค่าใช้จ่ายที่นำส่งเรียบร้อยแล้ว

1111000000

โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

หน้าหลัก

ข้อมูลหลัก

บันทึกรายการประจำวัน

บันทึกรายการรับเงิน

บันทึกรายการจ่ายเงิน

บันทึกรายการทั่วไป

ปิดรอบบัญชี

รายงาน

ส่งงบการเงิน

จัดการระบบ

วิดีโอสอนการใช้งานระบบ

นำเข้าข้อมูลงบการเงิน

โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

ปีบัญชี: *

2567

แสดงรายการ

ตรวจสอบก่อนนำส่ง

+ เพิ่ม	ประเภทเอกสาร	เอกสารแนบ
ลบ	งบฐานะการเงิน	ดูเอกสาร
ลบ	งบรายได้และค่าใช้จ่าย	ดูเอกสาร

☐ ขอรับรองว่ารายงานการเงินและเอกสารแนบที่ส่งมานี้เป็นของโรงเรียนอย่างแท้จริง

กรุณาระบุเหตุผล กรณีส่งเอกสารไม่ครบทั้ง 4 รายการ:

บันทึกเหตุผล

ส่งงบการเงิน

พิมพ์รายงาน

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

19

3. นำส่ง “หมายเหตุประกอบงบการเงิน”

(1) ให้กดเลือก ให้กดเลือก “+ เพิ่ม”⁽¹⁾ และเลือกประเภทเอกสาร “หมายเหตุประกอบงบการเงิน”⁽²⁾

1111000000
โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

🏠 หน้าหลัก

📊 ข้อมูลหลัก

📷 บันทึกรายการประจำวัน

- บันทึกรายการรับเงิน
- บันทึกรายการจ่ายเงิน
- บันทึกรายการทั่วไป
- ปิดรอบบัญชี

📄 รายงาน

- ส่งงบการเงิน
- จัดการระบบ
- วิดีโอสอนการใช้งานระบบ

☰ นำเข้าข้อมูลงบการเงิน

โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

ปีบัญชี: *
2567

🔍 แสดงรายการ

ตรวจสอบก่อนนำส่ง

+	ประเภทเอกสาร
+ เพิ่ม	ประเภทเอกสาร
ลบ	งบฐานะการเงิน
ลบ	งบรายได้และค่าใช้จ่าย

☐ ขอรับรองว่ารายงานการเงินและเอกสารแนบ...

กรุณาระบุเหตุผล กรณีส่งเอกสารไม่ครบทั้ง...

เพิ่ม/แก้ไข

ประเภทเอกสาร: *

ไฟล์:

- งบฐานะการเงิน
- งบรายได้และค่าใช้จ่าย
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน**
- รายงานผู้สอบบัญชี

🏠 บันทึกเหตุผล

📄 ส่งงบการเงิน

📄 พิมพ์รายงาน

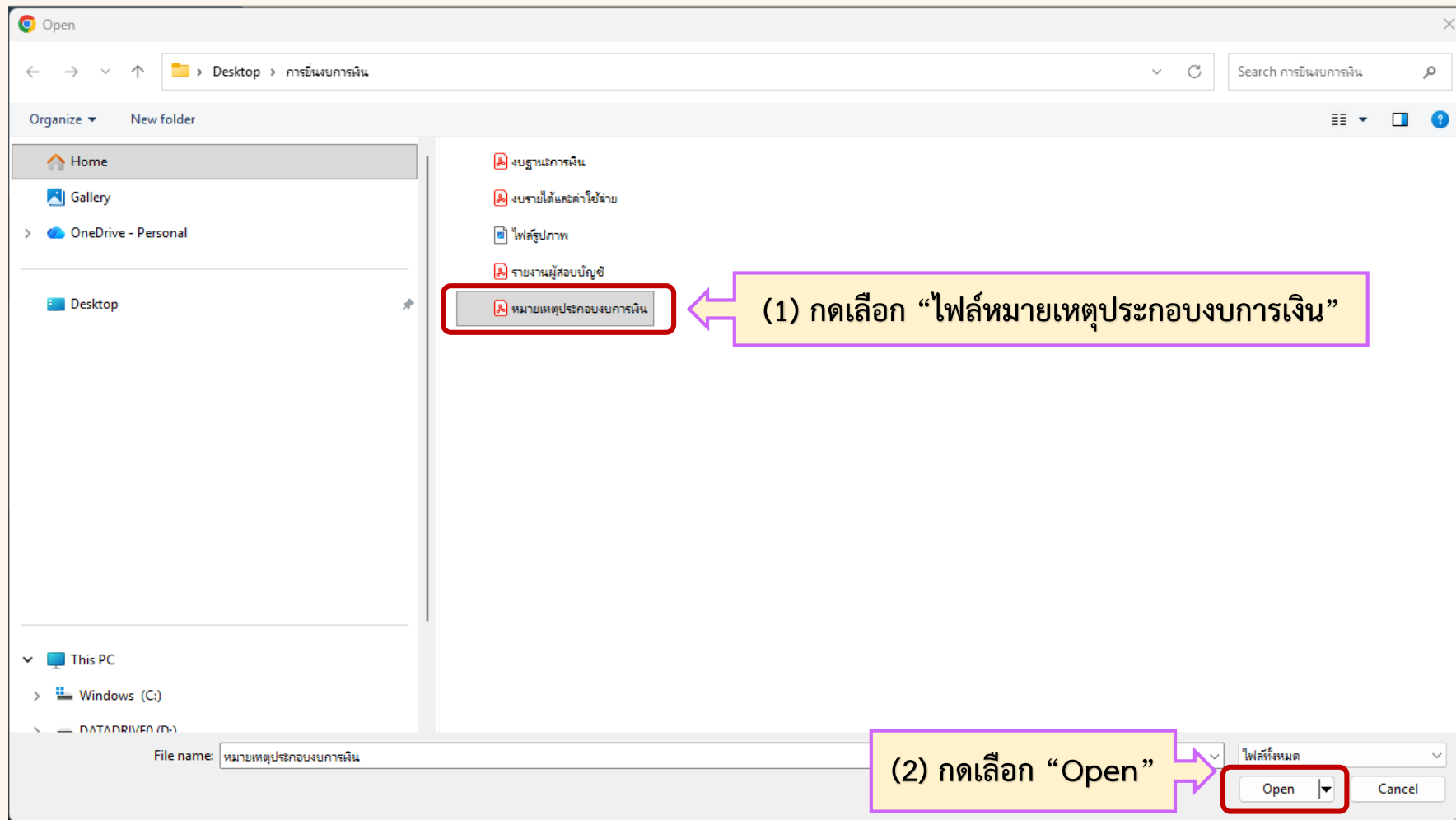
(2) กดเลือก

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

21

3. นำส่ง “หมายเหตุประกอบงบการเงิน”

(3) ให้กดเลือก “ไฟล์หมายเหตุประกอบงบการเงิน” ⁽¹⁾ และกดเลือกเมนู “Open” ⁽²⁾ เพื่อนำเข้าไฟล์



ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

22

22

3. นำส่ง “หมายเหตุประกอบงบการเงิน”

(4) ให้กดเลือก “บันทึก” เพื่อนำส่งหมายเหตุประกอบงบการเงิน

The screenshot displays the SAM system interface. On the left is a dark sidebar with a user profile (1111000000, โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ) and a menu with options like 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลหลัก', 'บันทึกรายการประจำวัน', 'รายงาน', 'ส่งงบการเงิน', 'จัดการระบบ', and 'วิดีโอสอนการใช้งานระบบ'. The main area has a green header 'นำเข้าข้อมูลงบการเงิน' and a sub-header 'โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ'. Below this is a form for 'ปีบัญชี:' with the value '2567' and a 'แสดงรายการ' button. A section titled 'ตรวจสอบก่อนนำส่ง' contains a table with columns for actions and descriptions. A modal window titled 'เพิ่ม/แก้ไข' is open, showing a form for 'ประเภทเอกสาร:' (Document Type) with the value 'หมายเหตุประกอบงบการเงิน' and a file upload field 'ไฟล์:' with the value 'หมายเหตุประกอบงบการเงิน.pdf'. The modal has a 'บันทึก' (Save) button highlighted with a red box and a yellow callout box containing the text '(4) กดเลือก' (Click select). Other buttons in the modal include 'ยกเลิก' (Cancel) and 'Browse...'. At the bottom of the main area are buttons for 'บันทึกเหตุผล' (Save Reason), 'ส่งงบการเงิน' (Submit Financial Statement), and 'พิมพ์รายงาน' (Print Report).

+	เพิ่ม	ประเภทเอกสาร
ลบ		งบฐานะการเงิน
ลบ		งบรายได้และค่าใช้จ่าย

เพิ่ม/แก้ไข

ประเภทเอกสาร: * หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ไฟล์: หมายเหตุประกอบงบการเงิน.pdf

(4) กดเลือก

บันทึก ยกเลิก

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

23

3. นำส่ง “หมายเหตุประกอบงบการเงิน”

(5) หลังจากบันทึกแล้ว หน้าระบบจะแสดงข้อมูลหมายเหตุประกอบงบการเงินที่นำส่งเรียบร้อยแล้ว

1111000000

โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

หน้าหลัก

ข้อมูลหลัก

บันทึกรายการประจำวัน

บันทึกรายการรับเงิน

บันทึกรายการจ่ายเงิน

บันทึกรายการทั่วไป

ปิดรอบบัญชี

รายงาน

ส่งงบการเงิน

จัดการระบบ

วิดีโอสอนการใช้งานระบบ

นำเข้าสู่ข้อมูลงบการเงิน

โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

ปีบัญชี: *

2567

แสดงรายการ

ตรวจสอบก่อนนำส่ง

+ เพิ่ม	ประเภทเอกสาร	เอกสารแนบ
ลบ	งบฐานะการเงิน	ดูเอกสาร
ลบ	งบรายได้และค่าใช้จ่าย	ดูเอกสาร
ลบ	หมายเหตุประกอบงบการเงิน	ดูเอกสาร

☐ ขอรับรองว่ารายงานการเงินและเอกสารแนบที่ส่งมานี้เป็นของโรงเรียนอย่างแท้จริง

กรุณาระบุเหตุผล กรณีส่งเอกสารไม่ครบทั้ง 4 รายการ:

บันทึกเหตุผล

ส่งงบการเงิน

พิมพ์รายงาน

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

24

24

4. นำส่ง “รายงานของผู้สอบบัญชี”

(1) ให้กดเลือก ให้กดเลือก “+ เพิ่ม”⁽¹⁾ และเลือกประเภทเอกสาร “รายงานของผู้สอบบัญชี”⁽²⁾

The screenshot shows the SAM system interface. On the left is a sidebar with a user profile (1111000000, โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ) and a menu with options like 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลหลัก', 'บันทึกรายการประจำวัน', 'รายงาน', 'ส่งงบการเงิน', 'จัดการระบบ', and 'วิดีโอสอนการใช้งานระบบ'. The main area is titled 'นำเข้าข้อมูลงบการเงิน' and shows 'โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ' and 'ปีบัญชี: 2567'. Below this is a table with columns 'ประเภทเอกสาร' and 'ไฟล์'. The first row has a red circle around the '+ เพิ่ม' button, labeled '(1) กดเลือก'. The second row has a red box around the 'รายงานของผู้สอบบัญชี' option in the dropdown menu, labeled '(2) กดเลือก'. The dropdown menu also shows other options: 'งบฐานะการเงิน', 'งบรายได้และค่าใช้จ่าย', and 'หมายเหตุประกอบงบการเงิน'.

ประเภทเอกสาร *	ไฟล์:
+ เพิ่ม	
ลบ	งบฐานะการเงิน
ลบ	งบรายได้และค่าใช้จ่าย
ลบ	หมายเหตุประกอบงบการเงิน
	รายงานของผู้สอบบัญชี

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

25

4. นำส่ง “รายงานของผู้สอบบัญชี”

(2) ให้กดเลือก “Browse..” เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้า

The screenshot displays the SAM system interface. On the left is a dark sidebar with a user profile (1111000000, โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ) and a menu with options like 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลหลัก', 'บันทึกรายการประจำวัน', 'บันทึกการรับเงิน', 'บันทึกการจ่ายเงิน', 'บันทึกการทั่วไป', 'ปิดรอบบัญชี', 'รายงาน', 'ส่งงบการเงิน', 'จัดการระบบ', and 'วิดีโอสอนการใช้งานระบบ'. The main area is titled 'นำเข้าสู่ข้อมูลงบการเงิน' and shows 'โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ' and 'ปีบัญชี: 2567'. A 'แสดงรายการ' button is present. Below this is a 'ตรวจสอบก่อนนำส่ง' section with a table of document types and a 'เพิ่ม/แก้ไข' modal window. The modal window has a dropdown for 'ประเภทเอกสาร' (currently 'รายงานผู้สอบบัญชี') and a 'ไฟล์:' field. The 'Browse...' button in the modal is highlighted with a red box and a purple arrow pointing to it, with a yellow callout box containing the text '(2) กดเลือก'. At the bottom of the modal are 'บันทึก' and 'ยกเลิก' buttons. The bottom of the main interface has buttons for 'บันทึกเหตุผล', 'ส่งงบการเงิน', and 'พิมพ์รายงาน'.

+	เพิ่ม	ประเภทเอกสาร
ลบ	ลบ	งบฐานะการเงิน
ลบ	ลบ	งบรายได้และค่าใช้จ่าย
ลบ	ลบ	หมายเหตุประกอบงบการเงิน

เพิ่ม/แก้ไข

ประเภทเอกสาร: * รายงานผู้สอบบัญชี

ไฟล์:

Browse...

บันทึก ยกเลิก

(2) กดเลือก

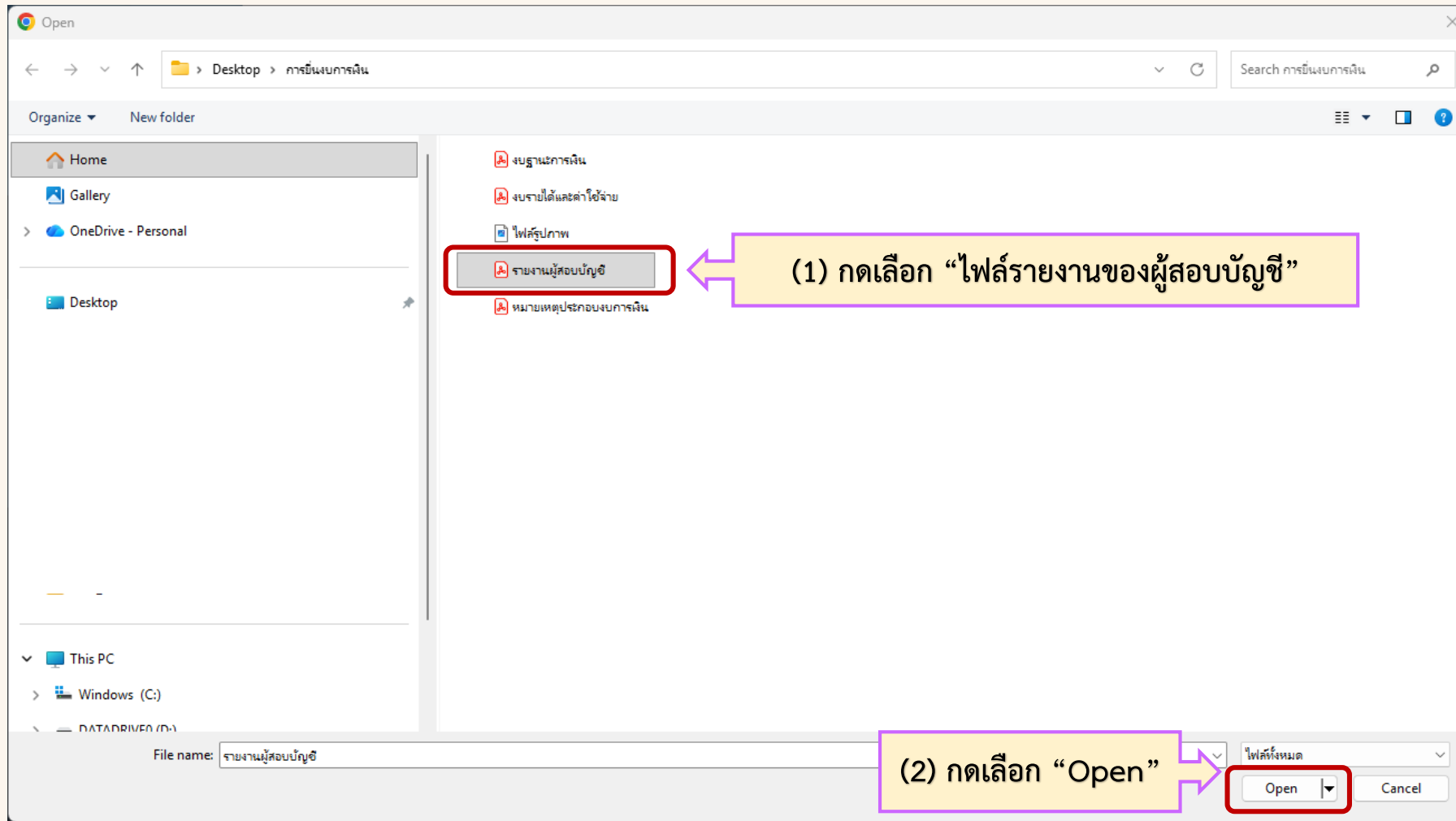
บันทึกเหตุผล ส่งงบการเงิน พิมพ์รายงาน

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

26

4. นำส่ง “รายงานของผู้สอบบัญชี”

(3) ให้กดเลือก “ไฟล์รายงานของผู้สอบบัญชี” ⁽¹⁾ และกดเลือกเมนู “Open” ⁽²⁾ เพื่อนำเข้าไฟล์



ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

27

4. นำส่ง “รายงานของผู้สอบบัญชี”

(4) ให้กดเลือก “บันทึก” เพื่อนำส่งรายงานของผู้สอบบัญชี

The screenshot shows the SAM system interface. On the left is a sidebar with a user profile (1111000000, โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ) and a menu with options like 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลหลัก', 'บันทึกรายการประจำวัน', 'รายงาน', 'ส่งงบการเงิน', 'จัดการระบบ', and 'วิดีโอสอนการใช้งานระบบ'. The main area is titled 'นำเข้าข้อมูลงบการเงิน' and shows 'โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ' with a 'ปีบัญชี: 2567' dropdown and a 'แสดงรายการ' button. Below this is a 'ตรวจสอบก่อนนำส่ง' section with a table of records. A modal window titled 'เพิ่ม/แก้ไข' is open, showing a form to add a new record. The form has a 'ประเภทเอกสาร' dropdown set to 'รายงานผู้สอบบัญชี' and a 'ไฟล์' field containing 'รายงานผู้สอบบัญชี.pdf'. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel). A yellow box with the text '(4) กดเลือก' and a red arrow points to the 'บันทึก' button, which is also highlighted with a red box.

+	ลบ	ประเภทเอกสาร
		งบฐานะการเงิน
		งบรายได้และค่าใช้จ่าย
		หมายเหตุประกอบงบการเงิน

เพิ่ม/แก้ไข

ประเภทเอกสาร: * รายงานผู้สอบบัญชี

ไฟล์: รายงานผู้สอบบัญชี.pdf

(4) กดเลือก

บันทึก ยกเลิก

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

28

4. นำส่ง “รายงานของผู้สอบบัญชี”

(5) หลังจากบันทึกแล้ว หน้าระบบจะแสดงข้อมูลรายงานของผู้สอบบัญชีที่นำส่งเรียบร้อยแล้ว

1111000000
โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

หน้าหลัก

ข้อมูลหลัก

บันทึกรายการประจำวัน

- บันทึกรายการรับเงิน
- บันทึกรายการจ่ายเงิน
- บันทึกรายการทั่วไป
- ปิดรอบบัญชี

รายงาน

ส่งงบการเงิน

จัดการระบบ

วิธีใช้สอนการใช้งานระบบ

☰

นำเข้าข้อมูลงบการเงิน

โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

ปีบัญชี: *

2567

แสดงรายการ

ตรวจสอบก่อนนำส่ง

+ เพิ่ม	ประเภทเอกสาร	เอกสารแนบ
ลบ	งบฐานะการเงิน	ดูเอกสาร
ลบ	งบรายได้และค่าใช้จ่าย	ดูเอกสาร
ลบ	หมายเหตุประกอบงบการเงิน	ดูเอกสาร
ลบ	รายงานผู้สอบบัญชี	ดูเอกสาร

☐ ขอรับรองว่ารายงานการเงินและเอกสารแนบที่ส่งมานี้เป็นของโรงเรียนอย่างแท้จริง

กรุณาระบุเหตุผล กรณีส่งเอกสารไม่ครบทั้ง 4 รายการ:

บันทึกเหตุผล

ส่งงบการเงิน

พิมพ์รายงาน

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

29

หลังจาก นำเข้าข้อมูลงบการเงิน เสร็จเรียบร้อยแล้ว
สามารถกดเรียกดู “ไฟล์เอกสาร” ที่นำเข้าข้อมูลงบการเงินได้

1111000000
โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

🏠 หน้าหลัก

📄 ข้อมูลหลัก <

📅 บันทึกรายการประจำวัน ▾

- บันทึกรายการรับเงิน
- บันทึกรายการจ่ายเงิน
- บันทึกรายการทั่วไป
- ปิดรอบบัญชี

📋 รายงาน <

💰 ส่งงบการเงิน <

⚙️ จัดการระบบ <

🔧 วิธีใช้สอนการใช้งานระบบ

☰

นำเข้าข้อมูลงบการเงิน

โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

ปีบัญชี: *
2567 ▾

🔄 แสดงรายการ

ตรวจสอบก่อนนำส่ง

+ เพิ่ม	ประเภทเอกสาร
🗑 ลบ	งบฐานะการเงิน
🗑 ลบ	งบรายได้และค่าใช้จ่าย
🗑 ลบ	หมายเหตุประกอบงบการเงิน
🗑 ลบ	รายงานผู้สอบบัญชี

☐ ขอรับรองว่ารายงานการเงินและเอกสารแนบที่ส่งมาเป็นของโรงเรียนอย่างแท้จริง

กรุณาระบุเหตุผล กรณีส่งเอกสารไม่ครบทั้ง 4 รายการ:

📄 บันทึกเหตุผล

💰 ส่งงบการเงิน

📁 พิมพ์รายงาน

เอกสารแนบ

📄 ดูเอกสาร

📄 ดูเอกสาร

📄 ดูเอกสาร

📄 ดูเอกสาร

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

30

29

หลังจากที่นำส่งไฟล์เอกสารงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีครบถ้วนแล้ว
ให้กดเลือก  “ขอรับรองว่ารายงานการเงินและเอกสารแนบที่ส่งมานี้เป็นของโรงเรียนอย่างแท้จริง”



1111000000
โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

🏠 หน้าหลัก

📄 ข้อมูลหลัก

📅 บันทึกรายการประจำวัน

บันทึกรายการรับเงิน

บันทึกรายการจ่ายเงิน

บันทึกรายการทั่วไป

ปิดรอบบัญชี

📄 รายงาน

📄 ส่งงบการเงิน

⚙️ จัดการระบบ

🖨️ วิดีโอสอนการใช้งานระบบ

☰

นำเข้าข้อมูลงบการเงิน

โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

ปีบัญชี: *

2567

🔍 แสดงรายการ

ตรวจสอบก่อนนำส่ง

+ เพิ่ม	ประเภทเอกสาร	เอกสารแนบ
🗑 ลบ	งบฐานะการเงิน	📄 ดูเอกสาร
🗑 ลบ	งบรายได้และค่าใช้จ่าย	📄 ดูเอกสาร
🗑 ลบ	หมายเหตุประกอบงบการเงิน	📄 ดูเอกสาร
🗑 ลบ	รายงานผู้สอบบัญชี	📄 ดูเอกสาร

☒ ขอรับรองว่ารายงานการเงินและเอกสารแนบที่ส่งมานี้เป็นของโรงเรียนอย่างแท้จริง

กรุณาระบุเหตุผล กรณีส่งเอกสารไม่ครบทั้ง 4 รายการ:

📄 บันทึกเหตุผล

📄 ส่งงบการเงิน

📄 พิมพ์รายงาน

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

31

30

ให้กดเลือก เมนู “ส่งงบการเงิน” เพื่อนำส่งงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชี
เข้าสู่ระบบบัญชี SAM

1111000000

โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

หน้าหลัก

ข้อมูลหลัก

บันทึกรายการประจำวัน

บันทึกการรับเงิน

บันทึกการจ่ายเงิน

บันทึกการทั่วไป

ปิดรอบบัญชี

รายงาน

ส่งงบการเงิน

จัดการระบบ

วิดีโอสอนการใช้งานระบบ

นำเข้าข้อมูลงบการเงิน

โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

ปีบัญชี: *
2567

แสดงรายการ

ตรวจสอบก่อนนำส่ง

+ เพิ่ม	ประเภทเอกสาร	เอกสารแนบ
ลบ	งบฐานะการเงิน	ดูเอกสาร
ลบ	งบรายได้และค่าใช้จ่าย	ดูเอกสาร
ลบ	หมายเหตุประกอบงบการเงิน	ดูเอกสาร
ลบ	รายงานผู้สอบบัญชี	ดูเอกสาร

☒ ขอรับรองว่ารายงานการเงินและเอกสารแนบที่ส่งมานี้เป็นของโรงเรียนอย่างแท้จริง

กรุณาระบุเหตุผล กรณีส่งเอกสารไม่ครบทั้ง 4 รายการ:

บันทึกเหตุผล

ส่งงบการเงิน

พิมพ์รายงาน

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

31

หลังจากนั้น หน้าระบบจะแสดงแจ้งเตือนว่า “นำส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
ให้กดเลือก “ตกลง”

sam.opec.go.th บอกว่า

นำส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

กดเลือก

ตกลง

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

32

หลังจากส่งงบการเงินเรียบร้อยแล้ว ให้กดเลือก เมนู “พิมพ์รายงาน” เพื่อเรียกพิมพ์ “ใบนำส่งรายงานทางการเงินผ่านระบบบัญชี SAM”

1111000000
โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

หน้าหลัก

ข้อมูลหลัก

บันทึกรายการประจำวัน

บันทึกการรับเงิน

บันทึกการจ่ายเงิน

บันทึกการทั่วไป

ปิดรอบบัญชี

รายงาน

ส่งงบการเงิน

จัดการระบบ

วิดีโอสอนการใช้งานระบบ

นำเข้าข้อมูลงบการเงิน

โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

ปีบัญชี: *

2567

แสดงรายการ

ตรวจสอบก่อนนำส่ง

+ เพิ่ม	ประเภทเอกสาร	เอกสารแนบ
ลบ	งบฐานะการเงิน	ดูเอกสาร
ลบ	งบรายได้และค่าใช้จ่าย	ดูเอกสาร
ลบ	หมายเหตุประกอบงบการเงิน	ดูเอกสาร
ลบ	รายงานผู้สอบบัญชี	ดูเอกสาร

☒ ขอรับรองว่ารายงานการเงินและเอกสารแนบที่ส่งมานี้เป็นของโรงเรียนอย่างแท้จริง

กรุณาระบุเหตุผล กรณีส่งเอกสารไม่ครบทั้ง 4 รายการ:

กดเลือก

บันทึกเหตุผล

ส่งงบการเงิน

พิมพ์รายงาน

ขั้นตอนการยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีผ่านระบบบัญชี SAM

33

หลังจากนั้น หน้าระบบจะแสดง “ใบนำส่งรายงานทางการเงินผ่านระบบบัญชี SAM” ให้โรงเรียนพิมพ์รายงานฉบับนี้ เก็บไว้เป็นหลักฐานในการยื่นงบการเงินฯ

ใบนำส่งรายงานทางการเงินผ่านระบบบัญชีโรงเรียนเอกชนในระบบ (System Account Management : SAM)

ชื่อโรงเรียน อนุบาลพร้อมเสมอ

รหัสโรงเรียน 1000000000

ข้อมูลที่นำส่ง

- 1 งบฐานะการเงิน
- 2 งบรายได้ค่าใช้จ่าย
- 3 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- 4 รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รอบปีบัญชีที่นำส่ง 2567

วันที่นำส่ง 31/10/2568

เหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนได้รับรายงานทางการเงินของโรงเรียนตามข้อมูล
ที่นำส่งแล้ว

กรุณาพิมพ์ใบนำส่งข้อมูลเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

*****หมายเหตุเพิ่มเติม*****

กรณีที่โรงเรียนนำส่งเอกสารงบการเงิน

และรายงานการสอบบัญชี ไม่ครบถ้วน

โรงเรียนที่นำส่งเอกสารไม่ครบถ้วนทั้ง 4 รายการ ให้ระบุหมายเหตุในช่อง “กรณารระบุเหตุผลกรณีส่งเอกสารไม่ครบ”(1) และ ให้กดเลือก “บันทึกเหตุผล”(2) แล้วจึงกดเลือก “ส่งงบการเงิน”(3) และกดเลือก “พิมพ์รายงาน”(4) ตามลำดับ

1111000000

โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

หน้าหลัก

ข้อมูลหลัก

บันทึกรายการประจำวัน

บันทึกการรับเงิน

บันทึกการจ่ายเงิน

บันทึกการทั่วไป

ปิดรอบบัญชี

รายงาน

ส่งงบการเงิน

จัดการระบบ

วิธีสอนการใช้งานระบบ

นำเข้าข้อมูลงบการเงิน

โรงเรียนอนุบาลพร้อมเสมอ

ปีบัญชี: *

2567

แสดงรายการ

ตรวจสอบก่อนนำส่ง

+ เพิ่ม	ประเภทเอกสาร	เอกสารแนบ
ลบ	งบฐานะการเงิน	ดูเอกสาร
ลบ	งบรายได้และค่าใช้จ่าย	ดูเอกสาร
ลบ	หมายเหตุประกอบงบการเงิน	ดูเอกสาร

☒ ขอรับรองว่ารายงานการเงินและเอกสารแนบที่ส่งมานี้เป็นของโรงเรียนอย่างแท้จริง

กรณารระบุเหตุผล กรณีส่งเอกสารไม่ครบทั้ง 4 รายการ:

เหตุผลตามความเป็นจริง

(1) ระบุเหตุผล

(2) กดเลือก

(3) กดเลือก

(4) กดเลือก

บันทึกเหตุผล

ส่งงบการเงิน

พิมพ์รายงาน

กลุ่มการเงินและบัญชี กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กระทรวงศึกษาธิการ

โทร. 02 282 1000 ต่อ 250, 260, และ 261

E-Mail : Accounting@opec.go.th